

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-1-2-195	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-13-2025	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Sergio Emanuel Gonzalez Melchor	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el seguimiento de la identificación de áreas priorizadas en los municipios de Salamá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Granados, Santa Cruz El Chol, San Jerónimo, Purulhá, con la implementación de los proyectos que planifica y ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, DAPA.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la recepción de la documentación necesaria para la planificación y luego la ejecución de los proyectos que posteriormente fueron enviados al área administrativa para proceder a la verificación técnica de las comunidades beneficiadas.	100%	FINALIZADO

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la ejecución de las programaciones del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos en los municipios de Baja Verapaz para cumplir con los objetivos y metas del Plan Operativo Anual POA, coordinando el traslado y resguardo de insumos.	100%	FINALIZADO
4. Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en colaborar con la capacitación, programación de entrega de insumos, y apoyar en la asistencia técnica para los beneficiarios que son respaldados con los documentos de soporte que respalda las entregas.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

SERGIO EMANUEL GONZALEZ MELCHOR
DPI: 2551 81310 1503
Celular: 42144804

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

